

Der Abendfrieden, Wohnen & Pflege ist eine private und gemeinnützige Stiftung, die 90 BewohnerInnen eine individuelle und ganzheitliche Pflege und Betreuung in einem familiären Umfeld bietet.

Wir suchen per 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung eine

Assistenz der Geschäftsleiterin, 80 - 100%

Tätigkeitsbereich:

- Umfassende Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- IT-First-Level-Support in Zusammenarbeit mit dem externen Supporter
- Mitarbeiterbetreuung in IT-Fragen und bei Problemen
- Erarbeiten von Lösungen zur Effizienzverbesserung
- Erster Ansprechpartner beim Aufbau des Qualitätsmanagements InOri
- Bearbeitung und Support von Projekten (wie eHealth EPD), Konzepten und Auswertungen (IT)
- Sympathische und kompetente Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern als Aushängeschild des Unternehmens
- Mithilfe in den Bereichen Personaladministration und Sekretariat (Ferienablös)
- Weitere Aufgabenbereiche können Sie mitgestalten, je nach Qualifikation und Erfahrung

Anforderungen:

- Abschluss im kaufmännischen Bereich und Weiterbildung in Betriebswirtschaft
- Berufserfahrung in mindestens einem oben beschriebenen Tätigkeitsfeld (von Vorteil in Gesundheitswesen oder Hotellerie)
- Erfahrung im Aufbau von Qualitätssicherung und -entwicklung
- Organisations- und Kommunikationskompetenz
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, selbständiges Arbeiten
- vernetztes, ganzheitliches Denken, Kreativität
- hervorragende EDV- und PC-Kenntnisse (MSOffice, DOMIS Heim.NET, PEP)
- grosse Dienstleistungsbereitschaft
- Gepflegtes und sympathisches Auftreten mit stilsicherer Ausdrucksweise, souverän auf allen Ebenen

Sind Sie derzeit oder bald in der Weiterbildung zum Institutionsleiter/in oder möchten Sie Ihr Know-How gerne bei uns einbringen? Die Geschäftsleiterin freut sich auf Ihre Unterstützung.

Es erwartet Sie eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team. Auch bieten wir Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in Kreuzlingen mit zeitgemässer Entlohnung, sehr guten Sozialleistungen sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Nähere Auskünfte über den Tätigkeitsbereich erhalten Sie von Frau Mirjam Brühwiler, Geschäftsleiterin, unter der Tel.-Nr. 071 678 51 20.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, per E-Mail an bettina.lisser@abendfrieden.ch oder per Post an:

Bettina Lisser, Personaladministration, Abendfrieden Wohnen & Pflege, Tobelstrasse 1
8280 Kreuzlingen